

Nr. 838/12.09.2025

ANUNȚ CONCURS

GRĂDINIȚA NR.4 BRAGADIRU din Str. Dealului, Nr. 15, oraș Bragadiru, județ Ilfov, în conformitate cu prevederile *HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractual vacante, după cum urmează :

DENUMIREA POSTULUI: Îngrijitor

NUMĂRUL POSTURILOR: 4 posturi vacante

NIVELUL POSTULUI: Funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi/ 40 ore pe săptămână

PERIOADA: Nedeterminată

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt :

- studii medii/generale;
- vechime în muncă : nu necesită;
- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- abilități pentru munca în echipă;
- disponibilitate pentru program de lucru flexibil;
- disponibilitate pentru desfășurarea de activități în weekend;
- disponibilitate pentru munca în două schimburi;

Concursul se organizează la sediul Grădiniței Nr. 4 corp B din Str. Unirii, Nr. 85, oraș Bragadiru , județ Ilfov, în data de - 01 octombrie 2025 ora 10:00 - proba scrisă.

- 03 octombrie 2025 ora 10,00 –proba practică

- 07 octombrie 2025 ora 10,00 – proba interviu

Dosarele se depun la sediul Grădiniței Nr.4 Bragadiru din Str. Dealului, Nr. 15, Oraș Bragadiru, Județ Ilfov, respectiv până la data de 26.09.2025 , ora 12:00, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 35 din *HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 1 zi lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS” (29.09.2025). Afișarea rezultatelor finale se va face în data de 09.10.2025, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției.

Relații suplimentare la sediul Grădiniței Nr.4 Bragadiru, Str. Dealului, nr.15 oraș Bragadiru, județ Ilfov, persoană de contact Drăgoi Alexandra – *Secretar, email: gradinita4bragadiru@yahoo.com, telefon 0749.041.210*

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (art. 35 din HG nr. 1336/2022) :

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau

instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condițiile generale de ocupare a posturilor sunt cele prevăzute la art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Director,
Prof. Gligoriță Ionela-Camelia



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	15.09.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Grădinița Nr.4 Bragadiru Str. Dealului, nr.15 Oraș Bragadiru, județul Ilfov	26.09.2025, ora 12:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	29.09.2025, ora 15:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	29.09.2025, ora 16:00
5.	Termen limită contestații referitor la selecția dosarelor	30.09.2025, ora 12:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.09.2025, ora 15:00
7.	Susținerea probei scrise	01.10.2025, ora 10:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	01.10.2025, ora 13:00
9.	Termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă	02.10.2025, ora 12:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă	02.10.2025, ora 16:00
11.	Susținerea probei practice	03.10.2025, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	03.10.2025, ora 14,00
13.	Termenul de depunere a contestațiilor la proba practică	06.10.2025, ora 10,00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba practică	06.10.2025, ora 16:00
15.	Susținerea interviului	07.10.2025, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	07.10.2025, ora 14,00
17.	Termenul de depunere a contestațiilor la proba de interviu	08.10.2025, ora 10,00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba de interviu	08.10.2025, ora 16:00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	09.10.2025 ora 12:00

Director,
Prof. Gligorita Ionela-Camelia



Bibliografie și tematică:

1. Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
2. Legea nr. 477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7;
3. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
5. HG. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art.263-268, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

1. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ.
2. Noțiuni fundamentale de igienă.
3. Securitate și sănătate în muncă. Situații de urgență.

Director,
Prof. Gligorița Ionela-Camelia

